

## 【事業所向け放課後等デイサービス自己評価結果(公表)】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制設備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1	1	◆30㎡以上の広さがであり、基準以上を満たしている
	② 職員の配置数は適切であるか	9	3	0	◆職員の配置は適切であるが、現場では足りないと感じる時がある
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	2	0	◆入口のスロープ、多目的トイレ、介助用ベッド、廊下の手すり等を設置している
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	12	0	0	◆毎週定例のミーティング実施等により、各業務ごとに目的等を定め、改善を繰り返している。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善を計画しているか	12	0	0	◆アンケートは毎年、保護者向けに配布し調査結果は事業所HPに掲載。アンケート内容から、意向を把握し改善に努めている
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	1	0	◆毎年、事業所のHPに掲載している
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に予定しているか	2	6	4	◆外部評価は現在取り入れしていない
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	◆内部研修では毎月テーマに沿った研修や外部講師を招いての研修を実施。外部研修(強度行動障害支援者養成研修など)へ参加している
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)を作成しているか	12	0	0	◆定期的にあセスメントを行い、支援計画を展開している
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1	0	◆サポートファイルうらやす(共通シート)や独自に追加したシートを用いて、アセスメントを行っている
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	1	0	◆各プログラムごとに担当(チーム)を決め、立案、実行、振り返りを行っている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	0	0	◆外部講師を招いて行うプログラム等、多様なプログラムを準備している
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	6	1	◆現状において具体的には行われていない
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画(個別支援計画)を作成しているか	8	4	0	◆保護者、本人等の面談やアセスメントを通じ、児童の状況に応じて個別支援計画を作成している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	5	0	◆日報や当日のスケジュール確認表を通して打ち合わせや支援内容、役割りの確認をしている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	5	1	◆日報やスマイルシート(スタッフ個人の業務報告)を使用して共有している
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	3	0	◆検証、改善の必要ある場合はミーティング等で検討・改善に繋げている
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)の見直しの必要性を判断しているか	12	0	0	◆毎月モニタリングミーティングを実施し、利用者の様子や支援状況の振り返りを行っている
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	10	2	0	◆ガイドラインの総則にある㊶基本的な生活習慣 ㊷美術等 ㊸地域交流イベント等のサービス提供を行っている

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	1	0	◆必要に応じ、児童発達支援管理責任者、管理者、現場リーダー等が参画している
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	11	1	0	◆年間行事予定を各校に確認することや、送迎時に直接確認している
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	8	1	◆該当児なし
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	4	0	◆新規受け入れ時等必要に応じて、保護者以外にも相談支援員や他事業所とも情報共有をしている
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	4	0	◆学校の職員や担当者・相談員と連携を行いながら情報を確認している
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	6	0	◆必要に応じた研修会等に参加している
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	7	◆当事業所主催のイベントを開催し学校等へ呼びかけることや、地域イベントに参加することによって交流する機会を設けている
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	5	0	◆管理者、担当の職員が参加し、情報共有している
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	1	1	◆連絡帳や送迎時、電話、面談等で保護者と子どもの状況、課題について共有している
保護者への説明責任等	㉙ 保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	4	7	1	◆具体的なペアレントトレーニングは行えていないが、電話等で相談に乗ることや、ご家族も参加してもらえるようなイベントを開催している
	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	2	1	◆体制変更等による料金変更時に各ご家庭に案内文書を発行することは行ったが、利用者負担の具体的な金額に関して説明が足りないと思うことはあった
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	2	0	◆個別支援の面談だけではなく、適宜電話連絡にて対応している
	㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	7	◆開催は行えていないが、各種機関と連携しながら父母同士の交流につながる事はある ◆保護者会については今年度計画し、実施していきたい
	㉓ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	1	◆電話、書面、または直接の対応により迅速に対応できる体制を整えている
	㉔ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	2	0	◆毎月のプログラムカレンダーや不定期発行のリトル新聞、日々の様子をHPやFacebookで発信している
	㉕ 個人情報に十分注意しているか	11	0	1	◆個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫へ保管している。また個人情報の取扱いについては、入社時に全スタッフに説明している
	㉖ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	2	0	◆会話や文章の内容、情報伝達の際に配慮を行いながら対応している
	㉗ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	12	0	0	◆当施設主催の季節に合わせたイベントを開催し、地域住民の方にもご参加いただいている(さくら祭、サマフェス、餅つき大会など)

	チェック項目	はい	どちらとも いえなし	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時の 対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	8	0	◆各種マニュアルは整備されているが、保護者への周知までには行えていない
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	2	1	◆定期的に避難訓練の実施はしているが保護者への周知は不足している ◆今年度は実施前・後の状況を保護者へ伝えられるようにしていきたい
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	1	◆虐待防止チェックリストの実施や研修を定期的に行っている
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)に記載しているか	8	3	1	◆拘束が必要な場合は、ご家庭へ十分に説明をし、了解を得た上で、実施した場合は記載している
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	2	2	◆アレルギー表を作成し、食事やおやつを提供する際にも都度チェック表を活用するなどに対応している
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	1	0	◆ヒヤリハット事例が起きた場合は報告書へ記載し、定例ミーティングにて共有や対応策を検討し共有している